



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n. 8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**UNITÀ OPERATIVA: U.O.S.I.D Controllo Interno e tutela privacy**

**OGGETTO: Approvazione e Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)2025-2027 ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni,dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii .-Esecuzione immediata**

La Responsabile della UOSID Controllo Interno e Tutela Privacy e RPCT in qualità di Coordinatore per le attività propedeutiche alla predisposizione del P.I.A.O propone quanto di seguito riportato

**PREMESSO che:**

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modifiche, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, all'art. 6, comma 1, prevede che “*per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione*”;
- il comma 2 dell' art. 6 del medesimo decreto prevede che il Piano, di durata triennale ed aggiornato annualmente, definisca:
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b) , assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo

- quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano Nazionale Anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
  - h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009 n° 198;
- il Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*” (cosiddetto Decreto PNRR 2), convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, ha ulteriormente modificato l'articolo 6 del Decreto Legge n. 80/2021, per il tramite dell'art. 7, comma 1, lettera a), numeri 1 e 2, introducendo il comma 7 -bis, secondo cui “*Le Regioni, per quanto riguarda le Aziende e gli Enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6*”;
  - in conformità all'articolo 6, comma 5, del precitato decreto-legge n. 80/2021, è stato emanato il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, avente a oggetto: “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”, il quale individua gli strumenti di programmazione che risultano assorbiti dal Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) tra i quali:
    1. **il Piano dei fabbisogni di personale**, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
    2. **il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali**, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
    3. **il Piano della performance** poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa (art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 -ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150);
    4. **il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
    5. **il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano della Formazione**, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo (art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124);
    6. **il Piano delle azioni concrete** -art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ;
    7. **il Piano delle azioni positive** -art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
  - con decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 è stato definito, infine, il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione ed è stato approvato lo schema “*tipo*” di PIAO;

## Tanto Premesso

### ATTESO che

- il P.I.A.O. risponde all'esigenza di realizzare una visione integrata e unitaria dei diversi ambiti di programmazione, al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dei risultati dell'attività amministrativa, nonché il raggiungimento degli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 e *ss.mm.ii.* e dalla Legge 190/2012 e *ss.mm.ii.*;
- in ossequio all'art. 7, comma 1, "*Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113*, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato **entro il 31 gennaio**;

### DATO ATTO che:

- i Responsabili delle UU.OO. coinvolte nel processo di redazione del P.I.A.O hanno contribuito, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, alla istruttoria/redazione delle sezioni di interesse effettuando, entro i termini previsti, gli opportuni aggiornamenti alle relative sezioni/paragrafi del P.I.A.O. 2024-2026 adottato con Deliberazione 50 del 31.01.2024, e successivamente modificato ed integrato con Deliberazione n. del 630 del 09.10.2024;
- che, con nota prot. 265 del 07.01.2025, la Direzione Strategica ha definito le linee di indirizzo strategico per il triennio 2025-2027;

### EVIDENZIATO che

- nell'ambito del procedimento volto alla stesura della sottosezione del PIAO 2025-2027, allo scopo di dare piena attuazione alle raccomandazioni ANAC riportate nel vigente Piano Nazionale Anticorruzione e al fine di favorire il più ampio coinvolgimento dei cittadini e di tutti i soggetti portatori di interessi collettivi, interni ed esterni, questa AORN, con Avviso di consultazione a firma dell'RPCT (prot. n. 24824/24) pubblicato sul proprio sito istituzionale <https://www.santobonopausilipon.it/consultazione-pubblica-aggiornamento-piao-triennio-025-2027-sezione-rischi-corruttivi-e-trasparenza/> ha invitato i propri Dipendenti, i Cittadini, le Associazioni, le Organizzazioni, le Imprese ed Enti a presentare – entro il termine di n.10 (dieci) giorni dall' Avviso- a mezzo posta certificata - eventuali proposte, suggerimenti e/o osservazioni;
- nel periodo di pubblicazione nel sito web aziendale dell'avviso a tutt'oggi non sono pervenute osservazioni;

### PRESO ATTO che

- ai sensi dell'articolo 6, comma 7, del Decreto-Legge 80/2021 "*in caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114*, nello specifico:
  - è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti;
  - l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

- nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano;
- ai sensi dell' art. 19, comma 5, lett. b) del D.L. 90/2014 “salvo che il fatto costituisca reato, applica, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000, nel caso in cui il soggetto obbligato ometta l'adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza o dei codici di comportamento”;

#### **PRECISATO che**

- ci si riserva di procedere ad eventuali modifiche ed integrazioni al PIAO (o parti di esso) laddove sopravvenute esigenze di carattere normativo e/o organizzativo dovessero intervenire successivamente all'approvazione dello stesso;

**RILEVATO che** l'adozione del PIAO non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere ad approvare il PIAO per il triennio 2025-2027;

#### **PROPONE**

1. di approvare e, per l'effetto, adottare, ai sensi dell'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e *ss.mm.ii.*, e sulla scorta dell'istruttoria svolta dai competenti uffici aziendali, il “Piano integrato di attività organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027” allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (*All.A*);
2. di approvare, altresì, i seguenti allegati al P.I.A.O. 2025-2027, da intendersi, anch'essi, quali parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - All.1\_ “Piano Triennale delle Azioni Positive (PAP) 2024-2026”;
  - All.2\_ “Mappatura dei processi a rischio corruzione”;
  - All.3\_ “Tabella obblighi di pubblicazione”;
  - All.4\_ “Tabella obblighi di pubblicazione sottosezione Bandi di Gara e Contratti pubblicati dal 1° gennaio 2024”;
  - All.5\_ “Piano Triennale di Fabbisogno di Personale Definitivo (PTFP) 2023-2025”;
  - All.6\_ “Format d'istanza per l'accesso al lavoro agile”;
3. di riservarsi di procedere tempestivamente ad eventuali modifiche e/o integrazioni del PIAO (o parti di esso) laddove sopravvenute esigenze di carattere normativo e/o organizzativo dovessero intervenire successivamente all'approvazione dello stesso;
4. di demandare a ciascun Responsabile e Referente, come individuato nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025-2027, gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
5. di stabilire che l'adozione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda;

**Il funzionario estensore**  
**Dr.ssa Pia Podda**  
*(f.to digitalmente)*

**Il Responsabile UOSID Controllo Interno e Tutela Privacy  
e Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**  
**Dr.ssa Antonella Strino**  
*(f.to digitalmente)*

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Daniela Mignone**  
*(f.to digitalmente)*

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Maria Vittoria Montemurro**  
*(f.to digitalmente)*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 4 DEL 22/01/2024

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispose l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

- 1. di approvare e, per l'effetto, di adottare**, ai sensi dell'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e ss.mm.ii, e sulla scorta dell'istruttoria svolta dai competenti uffici aziendali, il *“Piano integrato di attività*

organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027” allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (*All.A*);

2. **di approvare** i seguenti allegati al P.I.A.O. 2025-2027, da intendersi, anch’essi, quali parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - All.1\_ “Piano Triennale delle Azioni Positive (PAP) 2024-2026”;
  - All.2\_ “Mappatura dei processi a rischio corruzione”;
  - All.3\_ “Tabella obblighi di pubblicazione”;
  - All.4\_ “Tabella obblighi di pubblicazione sottosezione Bandi di Gara e Contratti pubblicati dal 1° gennaio 2024”;
  - All.5\_ “Piano Triennale di Fabbisogno di Personale Definitivo (PTFP) 2023-2025”;
  - All.6\_ “Format d’istanza per l’accesso al lavoro agile”;
3. **di riservarsi** di procedere tempestivamente ad eventuali modifiche e/o integrazioni del PIAO ad eventuali modifiche ed integrazioni al PIAO (o parti di esso) laddove sopravvenute esigenze di carattere normativo e/o organizzativo dovessero intervenire successivamente all’approvazione dello stesso;
4. **di demandare** a ciascun Responsabile e Referente, come individuato nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025-2027, gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
5. **di stabilire** che l’adozione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi per l’Azienda;
6. **di dare massima divulgazione** al suddetto piano e di procedere alla sua pubblicazione sul sito internet istituzionale dell’AORN *Santobono-Pausilipon*, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” nonché sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri istituito ai sensi dell’art. 13 del D.M. 132/2022, in ossequio a quanto previsto all’articolo 6, comma 4 del decreto-legge n. 80/2021;
7. **di trasmettere** copia del presente provvedimento a tutte le Strutture afferenti all’Area di Staff di Direzione Amministrativa, all’Area Ricerca Innovazione e Sviluppo, all’ Area di Staff di Direzione Sanitaria, nonché ai relativi Responsabili/Coordinatori, all’ O.I.V., al Comitato Unico Garanzia, nonché, ai sensi di legge, al Collegio Sindacale;
8. **di dichiarare l’immediata eseguibilità** del presente atto dei relativi allegati, in considerazione della necessità di garantire l’adozione prevista entro il 31 gennaio 2025.

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Rodolfo Conenna**  
(firmato digitalmente)

